

Teilnahmegebühr

einschliesslich Unterlagen und
Verpflegung

SAV-Mitglieder Fr. 500.- (€ 350.-)

Nichtmitglieder Fr. 700.- (€ 500.-)

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten
Sie einen Teilnehmerausweis und eine
Rechnung. Bei allfälligen Rückzug der
Anmeldung nach dem Versand des Teil-
nehmerausweises müssen wir CHF 50.-
(€ 35.-) in Rechnung stellen.

Bei Abmeldung zwei Tage vor Beginn
des Seminars oder bei Nichterscheinen
wird die gesamte Teilnahmegebühr in
Rechnung gestellt.

Anmeldung

Bis 3. Februar 2006 mit Anmeldekarte,
per Fax oder per E-mail.

Auskunft

Schweizerische Arbeitsgemeinschaft
für Verbesserungsprozesse SAV
Postfach 112, CH-8640 Kempraten
Telefon ++41 (0) 55 210 44 92
Fax ++41 (0) 55 210 44 73
savasp@bluewin.ch
www.savasp.ch

Schweizerische Arbeitsgemeinschaft für Verbesserungsprozesse

Association suisse pour les procédés d'amélioration

Associazione svizzera per i processi di miglioramento

SAV
ASP

Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)

KVP im Office, im Dienstleistungsbereich und in der Produktion

Grundlagenseminar 16. Februar 2006

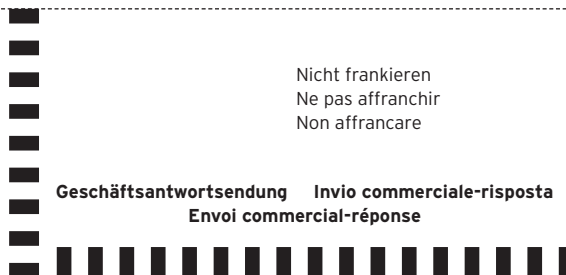
Einladung

Ort

Hotel Seedamm Plaza
Seedammstrasse 3
CH-8808 Pfäffikon/SZ



SAV
ASP



Schweizerische Arbeitsgemeinschaft
für Verbesserungsprozesse SAV/ASP

Postfach 112

CH-8640 Kempraten

SAV -
Die Schweizerische Plattform für Verbesserungsprozesse

A Der Beweis ist schon lange erbracht! KMU, Grossbetrieb, Kleinstbetrieb, Dienstleister, Office, Krankenhaus, Produktion, öffentlicher Bereich oder Schule nutzen KVP!

B Der Wandel in der Bewertung von Unternehmen bei der Kreditvergabe und der Konditionsgestaltung (Basel II) verleiht dem Ideenmanagement eine neue Dimension.

Richtig und unkompliziert organisiert, ist der Nutzen des KVP-Instrumentes sehr vielseitig:

1. messbare Einsparungen und hervorragende Sachergebnisse
2. direkt nachvollziehbarer positiver Einfluss auf Kostensituation
3. Positiver Einfluss auf Unternehmensbewertung (Basel II)
4. Effizienzsteigerung und deutlicher Abbau von stressauslösenden Einflüssen
5. bessere Nutzung des vorhandenen Erfahrungs- und Wissenspotenzials
6. positiver Einfluss auf Kommunikation, Schnittstellenarbeit und Führung
7. in der Praxis gelebtes Qualitätsmanagement

Mit KVP gelingt es, die Mitarbeitenden in das für jedes Unternehmen überlebenswichtige Bestreben nach Wirtschaftlichkeit, Kundenzufriedenheit und rasches Reagieren auf Veränderungen miteinzubinden.

Lernziele

Die Teilnehmenden kennen nach dem Seminar die wichtigsten Vorgehensweisen und Bausteine für ein messbar erfolgreiches KVP-System. Sie sind auch in der Lage, ein eingerostetes oder nicht mehr

zufriedenstellendes System aus dem Bereich des Verbesserungsmanagements an die aktuellen Bedürfnisse anzupassen.

Zielgruppe

Kader, Personal- und Qualitätsverantwortliche, Vorgesetzte, Projektleiter, die KVP für den eigenen Funktionsbereich prüfen, einführen oder auch nur eine Standortbestimmung durchführen möchten.

Inhalte

Grundlagen und KVP-Modelle

- Vergleich unterschiedlicher Ideenmanagementsysteme
- KVP bei Perlen Papier («Winner des Swiss Award 2005») und andere Erfolgsbeispiele
- KVP-Modelle für unterschiedliche Tätigkeitsgebiete und Unternehmensgrössen
- Argumentation / Nutzen und Zielsetzung («... das Management motivieren»)
- Die richtigen Kennzahlen zur KVP-Steuerung und Bewertung
- KVP als attraktives Personalentwicklungsinstrument
- Ein eigenes Modell skizzieren und intern verkaufen

Systeme, Erfolgsfaktoren und Methoden

- Management und Mitarbeitende werden zu KVP-Fans
- KVP-Vorgaben contra Freiwilligkeit
- Pfiffige Ideen generieren und die Qualität der Ideen steuern
- Was tun, wenn der Ideenstrom versiegt?
- Rasch und unkompliziert Ideen besprechen und lösen
- Modelle zur Anerkennung und Prämierung
- Schulung und Coaching - die richtige Dosierung

Erfahrungsaustausch, Tipps und Tricks

- Behandlung der Fragen der Teilnehmenden
- Einbezug der Erfahrungen der Teilnehmenden
- Viele Beispiele und Tipps aus dem Erfahrungsschatz des Referenten

Seminarleitung

Siegfried Raich, Vorstandsmitglied SAV/ASP
Tel. 0049 7556 5872, office@achblick.net
Fachexperte für Ideenmanagement, Moderation, Führungs- und Personalentwicklung

Teilnehmerausweis

Die Teilnehmerausweise werden zusammen mit der Rechnung und dem Einzahlungsschein versandt. Es wird gebeten, vorher keine Einzahlung vorzunehmen.

Organisation

Das Seminar beginnt am 16. Februar 2006 um 9:15 Uhr und endet gegen 17:00 Uhr. Die Pausen und das Mittagessen werden nach Absprache geregelt.

Anmeldung: Seminar vom 16. Februar 2006

Name und Adresse/Firma:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Telefon G: _____

Mitglied SAV

Nichtmitglied

Teilnehmer einzeln auflühren:

Bestellung der neuen Broschüre.

_____ Anzahl Broschüren

«SAV-Verbesserungsprozess»

Inhaltsangaben unter www.savasp.ch

Kosten der Broschüre pro Stück:

SAV-Mitglied Fr. 20.- (€ 15.-)

Nichtmitglieder Fr. 30.- (€ 20.-)