

Schweizerische Arbeitsgemeinschaft für Verbesserungsprozesse
Association suisse pour les procédés d'amélioration
Associazione svizzera per i processi di miglioramento

SAV
ASP

Mit KVP die Wertschöpfung in Büros, Verwaltungen und administrativen Bereichen verbessern

Seminar

7. Dezember 2006

Einladung

Ort

Hotel Seedamm Plaza
Seedammstrasse 3
CH-8808 Pfäffikon/SZ

SAV -
Die Schweizerische Plattform für Verbesserungsprozesse

Ausgangslage

Die Umsetzung schlanker, effizienter Prozesse und die ständige Verbesserung des Ressourceneinsatzes sind unerlässliche und selbstverständliche Erfolgsfaktoren geworden, mit denen Unternehmen in einem schwierigen Umfeld agieren. Allerdings lag der Hauptfokus bei der Umsetzung von Massnahmen zur Effizienzsteigerung bisher deutlich in der Produktion. Die Potenziale, die in den indirekten Bereichen schlummern, wurden nur unzureichend genutzt. Wenn es richtig ist, dass die Mehrheit aller Arbeitnehmer hierzulande nicht in der Fertigung, sondern in Dienstleistung, Büro und Verwaltung tätig sind, dann sollten die in der Fabrik erfolgreich eingesetzten Werkzeuge (Vorschlagswesen, KVP, Kaizen, Wertstromanalyse etc.) mit **neuen bürotauglichen Werkzeugen** ergänzt und in den sogenannten indirekten Bereichen eingesetzt werden.

Ziel/Nutzen

Im Seminar lernen Sie bürotaugliche Methoden und Werkzeuge kennen, mit denen Sie die Mitarbeitenden in den Büros gewinnen und aktiv die Wertschöpfung deutlich und messbar verbessern.

- Reduzierung der Bearbeitungs-/ Durchlaufzeiten
- 80% weniger Such- und Wartezeiten
- weniger Fehler und Nacharbeit
- deutlich optimierte Büroorganisation
- rasche Bedienung von internen und externen Kundenwünschen
- Reduzierung von Betriebsmittelbeständen
- mehr Transparenz
- Optimierung der Teamarbeit

Die Teilnehmenden sind nach dem Seminar in der Lage, in Büro, Administration und Verwaltung ein Projekt für Verbesserungsprozesse und/oder Büroeffizienz zu starten.

Zielgruppe

Kader, Personal- und Qualitätsverantwortliche, Vorgesetzte, KVP-Coaches und Moderatoren/-innen, die im operativen KVP tätig sind oder noch bessere Unterstützung bieten möchten.

Inhalte

- Rahmenbedingungen für KVP/Kaizen im Bürobereich
- Top Down als Steuerungsinstrument für «Office Excellence»
- Bottom Up als Motor für nachhaltig gelebte Büroeffizienz

- Widerstände für KVP/Kaizen im Bürobereich erkennen und überwinden
- Die 7 Gruppen von «Verschwendung» im Büro erkennen und eliminieren
- Das 6-stufige Modell zur Steigerung der Produktivität und Wertschöpfung
- SOS im Büro
- Bewährte «Fabrik-Methoden», die auch in Büro, Verwaltung und Dienstleistung erfolgreich eingesetzt werden können
- Das Feuer des «kontinuierlichen Verbesserungsprozesses» zu einer gelebten Langfristmassnahme machen
- Übungen

Seminarleitung

Siegfried G. Raich,
 (Fachexperte für Systeme des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses)
 Tel. 0049 7556 5872
 E-mail: office@achblick.net

Teilnahmegebühr

einschließlich Unterlagen und Verpflegung

SAV-Mitglieder Fr. 500.- (€ 350.-)

Nichtmitglieder Fr. 700.- (€ 500.-)

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie einen Teilnehmerausweis und eine Rechnung. Bei allfälligen Rückzug der Anmeldung nach dem Versand des Teilnehmerausweises müssen wir CHF 50.- (€ 35.-) in Rechnung stellen.

Bei Abmeldung zwei Tage vor Beginn des Seminars oder bei Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt.



Anmeldung: Seminar vom 7. Dezember 2006

Name und Adresse/Firma:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Telefon G: _____

Mitglied SAV

Nichtmitglied

Teilnehmer einzeln aufführen:

Bestellung der neuen Broschüre.

_____ Anzahl Broschüren

«SAV-Verbesserungsprozess»

Inhaltsangaben unter www.savasp.ch

Kosten der Broschüre pro Stück:

SAV-Mitglied Fr. 20.- (€ 15.-)

Nichtmitglieder Fr. 30.- (€ 20.-)

Anmeldung

Bis 27. November 2006 mit Anmeldekarte,
per Fax oder per E-mail.

Organisation

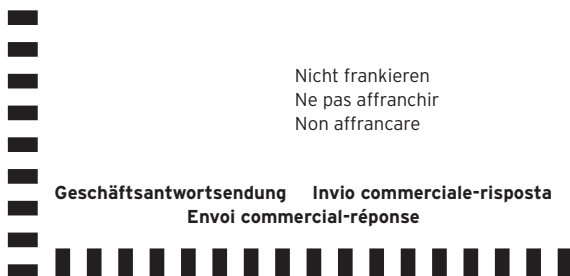
Das Seminar beginnt am 7. Dezember
2006 um 9.15 Uhr und endet gegen
17.00 Uhr. Die Pausen und das Mittagessen
werden nach Absprache geregelt.

Teilnehmerausweis

Die Teilnehmerausweise werden
zusammen mit der Rechnung und dem
Einzahlungsschein versandt. Es wird
gebeten, vorher keine Einzahlung
vorzunehmen.

Auskunft

Schweizerische Arbeitsgemeinschaft
für Verbesserungsprozesse SAV
Postfach 112, CH-8640 Kempraten
Telefon ++41 (0) 55 210 44 92
Fax ++41 (0) 55 210 44 73
savasp@bluewin.ch
www.savasp.ch


SAV
ASP

Schweizerische Arbeitsgemeinschaft
für Verbesserungsprozesse SAV/ASP
Postfach 112
CH-8640 Kempraten

