

Teilnahmegebühr

einschliesslich Unterlagen und Verpflegung

SAV-Mitglieder Fr. 500.- (€ 350.-)
Nichtmitglieder Fr. 700.- (€ 500.-)

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie einen Teilnehmerausweis und eine Rechnung. Bei allfälligen Rückzug der Anmeldung nach dem Versand des Teilnehmerausweises müssen wir CHF 50.- (€ 35.-) in Rechnung stellen. Bei Abmeldung zwei Tage vor Beginn des Seminars oder bei Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt.

Anmeldung

Bis 19. April 2006 mit Anmeldekarte, per Fax oder per E-mail.

Auskunft

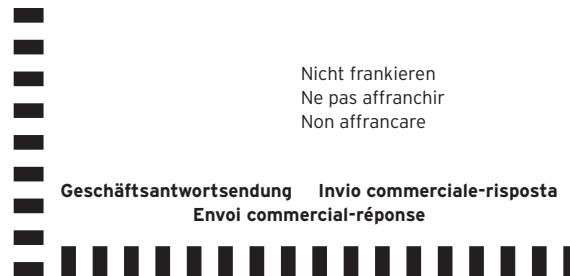
Schweizerische Arbeitsgemeinschaft für Verbesserungsprozesse SAV
Postfach 112, CH-8640 Kempraten
Telefon ++41 (0) 55 210 44 92
Fax ++41 (0) 55 210 44 73
savasp@bluewin.ch
www.savasp.ch

Schweizerische Arbeitsgemeinschaft für Verbesserungsprozesse
Association suisse pour les procédés d'amélioration
Associazione svizzera per i processi di miglioramento



Ideenmanagement

Vom konventionellen Vorschlagswesen zum Vorgesetztenmodell und SAV-Verbesserungsprozess



Schweizerische Arbeitsgemeinschaft für Verbesserungsprozesse SAV/ASP
Postfach 112
CH-8640 Kempraten

Grundlagen-Seminar
4. Mai 2006

Einladung

Ort

Hotel Seedamm Plaza
Seedammstrasse 3
CH-8808 Pfäffikon/SZ

Ausgangslage

Die Mitarbeitenden in Industrie-, Handels- und Dienstleistungsunternehmen sowie in den Verwaltungsorganisationen wissen sehr oft mehr, als wir von ihnen erwarten. Dieses grosse Wissenspotential zu erschliessen, zu nutzen und zu fördern ist das Ziel des Vorschlagswesens/Ideenmanagement. Die stetige Verbesserung aller Prozesse, Produkte und Dienstleistungen - auch in kleinen Schritten - führt zum qualitativen Wachstum und damit zum Wettbewerbsvorteil. Die Initianten dieser laufenden Entwicklung sind initiative MitarbeiterInnen. Der gelebten Unternehmens- und Führungskultur angepasst, richtig organisiert und konsequent gehandhabt, ist das Vorschlagswesen/Ideenmanagement ein exzellentes Programm zur Rationalisierung und Mitarbeiterförderung sowie zur Unterstützung aller Innovationsbestrebungen in den Unternehmen und in den Verwaltungsbetrieben.

Ziele/Nutzen

Die TeilnehmerInnen kennen das konventionelle Vorschlagswesen und möglichen Schritte zum Vorgesetztenmodell und dem integralen SAV-Verbesserungsprozess. Sie können das Ihrer Unternehmens- und Führungskultur entsprechende Modell in der eigenen Organisation umsetzen.

Zielgruppe

Das Grundlagenseminar richtet sich an Beauftragte für das Vorschlagswesen/Ideenmanagement, Personalfachleute und Vorgesetzte die sich mit diesem Führungsinstrument befassen und aufbauend auf dem konventionelle Vorschlagswesen mögliche Entwicklungsstufen zum integralen SAV-Verbesserungsprozess kennen lernen und umsetzen wollen.

Inhalte

- Ideenmanagement
- Geschichtliche Entwicklung des Betrieblichen Vorschlagswesens (BVW)
- Ziele des Vorschlagswesens/Ideenmanagement
- Unternehmenskultur
- Das konventionelle System
- Ein Einführungsprogramm
- Aufbauorganisation
 - Vorschlagswesen-BetreuerIn
 - GutachterIn
 - Vorschlagskommission
- Was sind Vorschläge/Mitarbeiterbeiträge?
 - Verbesserungen
 - Veränderungen
 - Problemmeldungen
- Anerkennung/Prämierung
 - Anerkennungs-/Prämienschlüssel
 - Verbesserungen
 - Berechenbare Verbesserungen
 - Nichtberechenbare Verbesserungen
 - Veränderungen
 - Problemmeldungen
- Anerkennung der Leistung von Teams
- Ablauforganisation

- Vom konventionellen System zum Vorgesetztenmodell
 - Das Hybride-Modell
 - Der Chef ist Anlaufstelle
 - Teilautonomes System
 - SAV-Vorgesetzten-Modell
- Der SAV-Verbesserungsprozess
 - Zielsetzungen des SAV-Verbesserungsprozesses
 - Aufbauorganisation im SAV-Verbesserungsprozess
 - Einreicher
 - Vorgesetzte, Geschäftsleitung
 - Zentralstelle und Koordinatoren
 - Rekursinstanz
- Erfolgskontrolle
 - Controlling im Verbesserungsprozess
 - Balanced Scorecard (BSC)
 - Berichterstattung
 - Benchmarking
- Re-Engineering eines vorhandenen Verbesserungsprozesses
- Werbemassnahmen

Seminarleitung

Oskar Meili,
Mitglied des Vorstandes der SAV

Teilnehmerausweis

Die Teilnehmerausweise werden zusammen mit der Rechnung und dem Einzahlungsschein versandt. Es wird gebeten, vorher keine Einzahlung vorzunehmen.

Organisation

Das Seminar beginnt am 4. Mai 2006 um 9.15 Uhr und endet gegen 17.00 Uhr. Die Pausen und das Mittagessen werden nach Absprache geregelt.

Anmeldung: Seminar vom 4. Mai 2006

Name und Adresse/Firma:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Telefon G: _____

Mitglied SAV

Nichtmitglied

Teilnehmer einzeln aufführen:

Bestellung der neuen Broschüre.

_____ Anzahl Broschüren

«SAV-Verbesserungsprozess»

Inhaltsangaben unter www.savasp.ch

Kosten der Broschüre pro Stück:

SAV-Mitglied Fr. 20.- (€ 15.-)

Nichtmitglieder Fr. 30.- (€ 20.-)